



Examen MS-203 Microsoft 365 Messaging

Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid
(34) 915 53 61 62
www.cas-training.com





Objetivos:

- Administrar configuraciones y recursos de la organización.
- Planificar y administrar la arquitectura de transporte de correo.
- Planificar e implementar la configuración híbrida y migración.
- Proteger el entorno de mensajería.
- Obtener la **certificación Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate**.

Requisitos:

Es recomendable haber completado, previamente, el curso MS-203 Microsoft 365 Messaging.

Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.

Examen y Certificación:

Certificación Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate



CAS TRAINING

UN ESPACIO PARA CRECER

cas-training.com

