



# Curso de preparación a la certificación PMP®



Calle de la Basílica, 19  
28020 Madrid  
(34) 915 53 61 62  
[www.cas-training.com](http://www.cas-training.com)

**WE  
ARE  
CAS**



CAS Training

WE  
ARE  
CAS



**Duración**  
40 horas



**Modalidad**  
Aula Virtual



**Learning by  
doing**



**Curso  
Oficial**

## Acerca de:

Consulta nuestro calendario Agenda tu examen de certificación

## Encuentra tus cursos y certificaciones oficiales

SearchSearch

# QITIL®

Certificación ITIL® 4 Foundation





## Objetivos:

- Conocer las habilidades, procesos, técnicas y herramientas necesarios para la correcta dirección de proyectos (*project management*).
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos mediante casos de seguimiento.
- Prepararte para el **examen de certificación Project Management Professional (PMP)®**, mediante la realización continua de *tests* de examen.

## Requisitos:

No existen requisitos previos para acceder a este curso.

## Material del curso:

Material propio basado en el ECO (esquema del contenido del examen) publicado por PMI, de aplicación a los exámenes.

## Perfil del docente:

- Formador certificado por PMI.
- Más de 5 años de experiencia profesional.
- Más de 4 años de experiencia docente.
- Profesional activo en empresas del sector IT.

## Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.

## Examen y Certificación:

Preparación para el examen de certificación:

## Project Management Professional (PMP)®



## Contenidos:

**Módulo 1: Introducción al estándar para la dirección de proyectos**  
**Módulo 2: El Proceso de Certificación**  
**Módulo 3: El Examen**  
**Módulo 4: Elementos Fundamentales**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 1
  - Dominio III: Entorno empresarial
  - Tarea: 2

### **Módulo 5: El Entorno de los Proyectos**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 14
  - Dominio III: Entorno empresarial
  - Tarea: 2, 4

### **Módulo 6: El Rol del Director del Proyecto**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio I: Personas
  - Tarea: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 1, 2, 4, 9, 13, 14, 15
  - Dominio III: Entorno empresarial
  - Tarea: 1, 2, 3, 4

### **Módulo 7: Agile**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 1, 10

### **Módulo 8: Gestión de la Integración**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio I: Personas
  - Tarea: 1
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 1, 9, 10, 12, 13, 16, 17
  - Dominio III: Entorno empresarial
  - Tarea: 4

### **Módulo 9: Gestión del Alcance**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 8

### **Módulo 10: Gestión del Cronograma**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 6

### **Módulo 11: Gestión de los Costos**



- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 5

#### **Módulo 12: Gestión de la Calidad**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 7, 11

#### **Módulo 13: Gestión de los Recursos**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio I: Personas
  - Tareas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas 5, 15

#### **Módulo 14: Gestión de las Comunicaciones**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio II:
  - Tareas: 2

#### **Módulo 15: Gestión de los Riesgos**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio I: Personas
  - Tareas: 7
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 1, 3, 15

#### **Módulo 16: Gestión de las Adquisiciones**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio I: Personas
  - Tareas: 8
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 11

#### **Módulo 17: Gestión de los Interesados**

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
  - Dominio I: Personas
  - Tareas: 7
  - Dominio II: Procesos
  - Tareas: 4

#### **Módulo 18: Código de Ética y Conducta Profesional PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN**

- Cada unidad, de la 4 a la 18, incluye prácticas de preguntas tipo para el examen de certificación
- Consejos sobre cómo abordar los diferentes tipos de preguntas
- Consejos para continuar la preparación para el examen



CAS TRAINING

# UN ESPACIO PARA CRECER

[cas-training.com](http://cas-training.com)

