Formulario de Matriculación

PeopleSoft Human Resources Rel 9.2

Convocatoria

Datos del participante

Nombre y apellidos:

NIF/NIE: Teléfono

Dirección:

Población: Código postal: Provincia:

Email:

Empresa: Puesto:

Condiciones económicas

Precio de venta:	€	Precio promocional:	Reserva:	€

Estos importes podrán estar sujetos a los impuestos correspondientes.

Descuentos y promociones*

- ☐ Plan Amigo
- ☐ Desempleados
- ☐ Antiguos alumnos
- ☐ Carné Jóven de la Comunidad de Madrid

*Descuentos y promociones no acumulables.

Modalidad de pago

- ☐ Pluxee - Sodexo
- ☐ Tarjeta bancaria (enviaremos el enlace de pago a tu email)
- ☐ Transferencia bancaria Banco Santander
  ES29 0075 0437 13 0600494027
  SWIFT POPUESMMXXX

Datos de Facturación

Empresa: NIF/CIF:

Dirección:

Persona de contacto:

Teléfono Email:

¿Deseas bonificar la formación? ☐ No ☐ Sí, lo gestiona mi empresa ☐ Sí, lo gestiona CAS Training

Madrid, 29/03/2024

Firma del alumno

Firma de la empresa
(En caso de ser facturado a una persona jurídica)

www.cas-training.com

Formulario de Matriculación

Condiciones generales

1. La inscripción al curso se hará en estricto orden a partir de la fecha efectiva del pago de la reserva hasta que se ocupe la totalidad de plazas disponibles.
2. No se dará por reservada ninguna plaza hasta no haber recibido el ingreso correspondiente.
3. Una vez cumplido con el pago de la reserva, el importe restante deberá ser abonado antes del comienzo del curso.
4. La aplicación de los impuestos correspondientes se verá reflejada en la factura del curso.
5. En caso de no asistir al curso reservado, CAS Training se reserva el derecho de cobrar al participante el 100% del importe del curso en concepto de perjuicios ocasionados, salvo que el participante lo notifique, por escrito, al menos 10 días hábiles antes de la fecha de comienzo del curso.
6. Si el asistente abandona la formación durante su desarrollo, asumirá igualmente la totalidad del importe del curso y tendrá la opción de asistir a una edición posterior sin coste adicional dentro del año natural posterior a la realización de la primera convocatoria.
7. CAS Training se reserva el derecho a posponer o cancelar un curso con una antelación mínima de 5 días a la fecha de inicio, sin que conlleve penalización alguna.
8. CAS Training se reserva el derecho a cancelar el curso sin incurrir en ninguna responsabilidad frente a cualquier participante, siempre que el suceso que origine la cancelación sea una causa de fuerza mayor.
9. Si se cancela una edición, el alumno dispondrá de plaza en cualquiera de las siguientes ediciones dentro del año natural posterior a la realización de la primera convocatoria.
10. En el caso de haber solicitado la gestión de la bonificación ante Fundae, el participante y la organización para la que trabaja asumen el compromiso de cumplir con los requisitos legales establecidos por la normativa vigente. El incumplimiento de estos requisitos imposibilitará la gestión de la bonificación de la acción formativa y la empresa deberá asumir la totalidad del importe del curso.
11. En caso que la factura de la formación sea emitida a nombre de una empresa, la hoja de matrícula deberá estar firmada el alumno y el responsable de la empresa.

Política de privacidad

En cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 13 del l Reglamento (UE) 2016/679 (en adelante, “RGPD”) y en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, “LOPDGDD”), CAS TRAINING, S.L.U., le informa que la finalidad del tratamiento es (1) su matriculación como participante en la formación; (2) gestión contable, fiscal y administrativa, y (3) impartición y prestación del servicio formativo contratado.

En el caso de que su curso esté bonificado a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), sus datos serán compartidos con este organismo con el fin de poder gestionar correctamente el proceso de bonificación, seguimiento y control por parte de este organismo.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679, enviando un correo electrónico a rgpd@cas-training.com o mediante correo postal CALLE DE LA BASILICA, 19 – 28020 MADRID, adjuntando copia de su DNI o documentación acreditativa de su identidad. Puede solicitar más información en: rgpd@cas-training.com o https://www.cas-training.com/politica-de-privacidad