



Curso Soft skills: cómo aplicarlas a mi puesto de trabajo

Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid
(34) 915 53 61 62
www.cas-training.com





CAS-HAB-SSPT

**Nivel**

Intermedio

**Duración**

16 horas

**Modalidad**

Aula Virtual

**Learning**

by doing

**Curso**

Oficial

Curso Soft skills: cómo aplicarlas a mi puesto de trabajo

Dirigido a:

Diseñado tanto para profesionales de todos los sectores que deseen entender y utilizar las soft skills de manera efectiva en su entorno laboral desarrollando habilidades clave como comunicación, trabajo en equipo y liderazgo, como para equipos que busquen fomentar una cultura organizacional basada en estas competencias.

Objetivos:

- Conocer las soft skills y su importancia: entender qué son las soft skills y cómo influyen en el éxito laboral, mejorando tus habilidades personales y profesionales.
- Mejorar la comunicación y las habilidades interpersonales: aprender a expresarte de manera efectiva, escuchar activamente y construir relaciones positivas en tu entorno laboral.
- Desarrollar el pensamiento crítico y la resolución de problemas: adquirir técnicas para analizar situaciones complejas, tomar decisiones informadas y encontrar soluciones creativas a los desafíos laborales.
- Potenciar el liderazgo y el trabajo en equipo: descubrir cómo influir de manera positiva en tu equipo, fomentar la colaboración y resolver conflictos de forma constructiva.
- Dominar la gestión del tiempo y la adaptabilidad: aprender a administrar eficientemente tu tiempo, mantener un equilibrio entre el trabajo y la vida personal, y adaptarte de manera flexible a los cambios en el entorno laboral.

Requisitos:

No es necesario cumplir con requisitos previos para acceder a este curso.

Material del curso:

Material desarrollado por expertos de CAS Training.

Perfil del docente:

- Formadores con sólida comprensión de los principios fundamentales y las teorías asociadas con las diversas áreas de habilidades.
- Amplia experiencia práctica en la aplicación de habilidades a situaciones laborales relevantes.
- Habilidades pedagógicas suficientes para transmitir conceptos de manera clara y una capacidad para adaptar el contenido a diversos grupos y niveles de experiencia.
- Más de 10 años de experiencia profesional.
- Más de 10 años de experiencia como docente.



Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.

Contenidos:

Módulo 1: Introducción a las soft skills

- Descubre qué son las soft skills y por qué son fundamentales en el mundo laboral actual.
- Explora las diferentes categorías de soft skills y su impacto en el desempeño laboral.
- Aprende a reconocer tus propias soft skills y cómo pueden contribuir a tu éxito profesional.

Módulo 2: Comunicación efectiva y habilidades interpersonales

- Mejora tus habilidades de comunicación verbal y no verbal para establecer relaciones positivas en el entorno laboral.
- Aprende a escuchar activamente, expresar tus ideas de manera clara y resolver conflictos de forma constructiva.
- Descubre cómo construir y mantener relaciones sólidas con colegas, clientes y superiores.

Módulo 3: Pensamiento crítico y resolución de problemas

- Desarrolla habilidades de pensamiento crítico para analizar situaciones complejas y tomar decisiones informadas.
- Aprende técnicas de resolución de problemas para abordar desafíos en tu puesto de trabajo de manera eficiente.
- Explora cómo aprovechar la creatividad y la innovación para encontrar soluciones efectivas.

Módulo 4: Liderazgo y trabajo en equipo

- Descubre las características de un líder efectivo y cómo influir positivamente en tu equipo.
- Aprende a colaborar de manera productiva, fomentar la participación y resolver conflictos dentro de un equipo.
- Explora estrategias para motivar y empoderar a tus compañeros de trabajo.

Módulo 5: Gestión del tiempo y adaptabilidad

- Adquiere técnicas de gestión del tiempo para maximizar tu productividad y lograr un equilibrio entre el trabajo y la vida personal.
- Aprende a ser flexible y adaptarte a los cambios en el entorno laboral de manera efectiva.
- Descubre cómo gestionar el estrés y mantener una actitud positiva ante los desafíos.



CAS TRAINING

UN ESPACIO PARA CRECER

cas-training.com

Curso Soft skills: cómo aplicarlas a mi puesto de trabajo

CAS-HAB-SSPT

Microsoft
Partner



ORACLE | Partner

ORACLE
University

Digital Distribution Partner

