



Curso de preparación a la certificación PMP®



Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid
(34) 915 53 61 62
www.cas-training.com

**WE
ARE
CAS**



Duración
40 horas



Modalidad
Aula Virtual



**Learning by
doing**



**Curso
Oficial**

Acerca de:



El curso de preparación a la certificación PMP® tiene como finalidad facilitar las técnicas y habilidades necesarias para la **dirección y gestión de proyectos** y, complementariamente, obtener la certificación.

Con la finalidad de asegurar su alineamiento con el examen de certificación, los contenidos formativos están basados en **ECO** publicado por **PMI** y de aplicación a los **exámenes a partir de enero de 2021**.

Con este curso, los participantes adquirirán los conocimientos necesarios para obtener la certificación: **Project Management Professional (PMP)®**, que cuenta con reconocimiento a nivel mundial, demostrando la capacidad de liderar proyectos en cualquier organización e industria.



Objetivos:

- Conocer las habilidades, procesos, técnicas y herramientas necesarios para la correcta dirección de proyectos (*project management*).
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos mediante casos de seguimiento.
- Prepararte para el **examen de certificación Project Management Professional (PMP)®**, mediante la realización continua de *tests* de examen.

Requisitos:

No existen requisitos previos para acceder a este curso.

Material del curso:

Material propio basado en el ECO (esquema del contenido del examen) publicado por PMI, de aplicación a los exámenes.

Perfil del docente:

- Formador certificado por PMI.
- Más de 5 años de experiencia profesional.
- Más de 4 años de experiencia docente.
- Profesional activo en empresas del sector IT.

Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.

Examen y Certificación:

Preparación para el examen de certificación:

Project Management Professional (PMP)®



Contenidos:

Módulo 1: Introducción al estándar para la dirección de proyectos
Módulo 2: El Proceso de Certificación
Módulo 3: El Examen
Módulo 4: Elementos Fundamentales

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 1
 - Dominio III: Entorno empresarial
 - Tarea: 2

Módulo 5: El Entorno de los Proyectos

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 14
 - Dominio III: Entorno empresarial
 - Tarea: 2, 4

Módulo 6: El Rol del Director del Proyecto

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio I: Personas
 - Tarea: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 1, 2, 4, 9, 13, 14, 15
 - Dominio III: Entorno empresarial
 - Tarea: 1, 2, 3, 4

Módulo 7: Agile

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 1, 10

Módulo 8: Gestión de la Integración

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio I: Personas
 - Tarea: 1
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 1, 9, 10, 12, 13, 16, 17
 - Dominio III: Entorno empresarial
 - Tarea: 4

Módulo 9: Gestión del Alcance

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 8

Módulo 10: Gestión del Cronograma

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 6

Módulo 11: Gestión de los Costos



- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 5

Módulo 12: Gestión de la Calidad

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 7, 11

Módulo 13: Gestión de los Recursos

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio I: Personas
 - Tareas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas 5, 15

Módulo 14: Gestión de las Comunicaciones

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio II:
 - Tareas: 2

Módulo 15: Gestión de los Riesgos

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio I: Personas
 - Tareas: 7
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 1, 3, 15

Módulo 16: Gestión de las Adquisiciones

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio I: Personas
 - Tareas: 8
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 11

Módulo 17: Gestión de los Interesados

- Correspondencia con el ECO (esquema del contenido del examen)
 - Dominio I: Personas
 - Tareas: 7
 - Dominio II: Procesos
 - Tareas: 4

Módulo 18: Código de Ética y Conducta Profesional PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN

- Cada unidad, de la 4 a la 18, incluye prácticas de preguntas tipo para el examen de certificación
- Consejos sobre cómo abordar los diferentes tipos de preguntas
- Consejos para continuar la preparación para el examen



CAS TRAINING

UN ESPACIO PARA CRECER

cas-training.com

