



Consulting
& Training

Trabajar con Informes en Microsoft Office Access 2007

FORMACIÓN OFICIAL CERTIFICADA



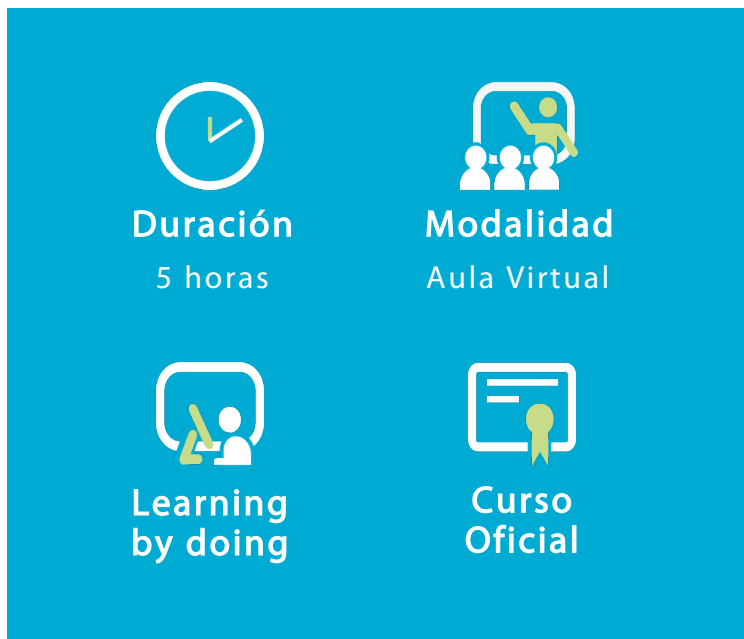
(34) 915 53 61 62



Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid



info@cas-training.com



Duración
5 horas

Modalidad
Aula Virtual

Learning by doing

Curso Oficial

Acerca de:

Trabajo con los informes de las bases de datos de Microsoft Access 2007: creación y modificación de informes, modos de vista, secciones, agrupación, subinformes, etc. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

Para más información sobre éste u otros cursos, contacta con nosotros en el 91 553 61 62 o en info@cas-training.com.

Estaremos encantados de ayudarte.



Perfil del docente:

- Formador Certificado por CAS Training
- Más de 5 años de experiencia profesional
- Más de 4 años de experiencia docente
- Profesional activo en empresas del sector IT

Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.



Consulting & Training

Partners

Silver
Microsoft
Partner



Google Cloud
Partner



Centro examinador



Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center



📍 Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid

☎️ (+34) 91 553 61 62

✉️ info@cas-training.com

📍 Carrer de la Ciutat de Granada, 150
08055 Barcelona

☎️ (+34) 93 585 18 70

✉️ info@cas-training.com

