



Curso La comunicación intraempresa e interempresas

Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid
(34) 915 53 61 62
www.cas-training.com





CAS-HAB-CII

**Nivel**

Intermedio

**Duración**

16 horas

**Modalidad**

Aula Virtual

**Learning
by doing****Curso
Oficial**

Curso La comunicación intraempresa e interempresas

Dirigido a:

Diseñado para profesionales de todos los sectores que deseen mejorar sus habilidades de comunicación tanto dentro de su organización como en el entorno empresarial más amplio.

Objetivos:

- Fortalecer la comunicación interna: aprende a construir una comunicación interna sólida y efectiva dentro de la empresa, fomentando la colaboración, el trabajo en equipo y el intercambio de ideas entre los empleados.
- Mejorar la imagen y reputación de la empresa: desarrolla habilidades para crear una estrategia de comunicación externa persuasiva que refuerce la imagen positiva de la empresa y establezca relaciones sólidas con clientes, proveedores y otras partes interesadas.
- Dominar las habilidades de comunicación escrita y verbal: mejora tus habilidades de redacción, edición y presentación para transmitir mensajes claros, convincentes y coherentes tanto por escrito como verbalmente.
- Gestionar crisis y comunicar malas noticias de manera efectiva: adquiere herramientas y técnicas para manejar situaciones de crisis y comunicar noticias negativas con empatía, transparencia y respeto, preservando la confianza en la organización.
- Evaluar y mejorar continuamente la comunicación: aprende a recopilar retroalimentación, realizar evaluaciones y utilizar métricas para identificar áreas de mejora en la comunicación interna y externa de la empresa, y aplicar ajustes necesarios para garantizar una comunicación efectiva y adaptada a las necesidades de la organización.

Requisitos:

No es necesario cumplir con requisitos previos para acceder a este curso.

Material del curso:

Material desarrollado por expertos de CAS Training.

Perfil del docente:

- Formadores con sólida comprensión de los principios fundamentales y las teorías asociadas con las diversas áreas de habilidades.
- Amplia experiencia práctica en la aplicación de habilidades a situaciones laborales relevantes.
- Habilidades pedagógicas suficientes para transmitir conceptos de manera clara y una capacidad para adaptar el contenido a diversos grupos y niveles de experiencia.
- Más de 10 años de experiencia profesional.
- Más de 10 años de experiencia como docente.



Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.

Contenidos:

Módulo 1: ¡Bienvenido al mundo de la comunicación empresarial!

- Descubre la importancia de una comunicación efectiva tanto dentro como fuera de la empresa.
- Aprende cómo una comunicación sólida puede fortalecer las relaciones, mejorar el clima laboral y contribuir al éxito general de la organización.
- Prepárate para adquirir las habilidades necesarias para comunicarte de manera clara, amigable y persuasiva.

Módulo 2: La comunicación interna como base del éxito empresarial

- Explora cómo la comunicación interna influye en la eficiencia y el rendimiento de los empleados.
- Aprende a utilizar herramientas y estrategias para fomentar la comunicación efectiva entre los diferentes niveles jerárquicos y departamentos de la organización.
- Descubre cómo construir una cultura de comunicación abierta y transparente que impulse la colaboración y la productividad.

Módulo 3: Herramientas y canales de comunicación interna

- Descubre una variedad de herramientas y canales de comunicación interna que puedes utilizar para transmitir información y mantener a todos los empleados conectados.
- Aprende a utilizar intranets, boletines electrónicos, reuniones y otras plataformas para compartir noticias, logros, objetivos y cambios organizativos de manera efectiva.

Módulo 4: La comunicación externa para construir una imagen sólida

- Explora cómo la comunicación externa puede influir en la percepción y reputación de la empresa.
- Aprende a desarrollar una estrategia de comunicación externa coherente y persuasiva para llegar a clientes, proveedores, medios de comunicación y otras partes interesadas clave.
- Descubre cómo utilizar las redes sociales, relaciones públicas y marketing para construir una imagen sólida y una relación positiva con el público externo.

Módulo 5: Comunicación escrita y verbal efectiva

- Aprende a comunicarte de manera efectiva tanto por escrito como verbalmente.
- Mejora tus habilidades de redacción y edición para crear mensajes claros y persuasivos.
- Descubre técnicas para presentaciones efectivas y cómo utilizar el lenguaje corporal, la entonación y el ritmo para transmitir tus ideas de manera convincente.

Módulo 6: Gestión de crisis y comunicación de malas noticias

- Aprende a manejar situaciones de crisis y comunicar noticias negativas de manera adecuada y respetuosa.
- Descubre estrategias para mantener la confianza y la transparencia durante momentos difíciles.
- Adquiere habilidades de comunicación empática y asertiva para gestionar situaciones delicadas tanto interna como externamente.

Módulo 7: Evaluación y mejora continua de la comunicación

- Descubre cómo evaluar la efectividad de la comunicación interna y externa de la empresa.
- Aprende a recopilar retroalimentación, realizar encuestas y utilizar métricas para identificar áreas de mejora y hacer ajustes necesarios.
- Desarrolla un enfoque de mejora continua para fortalecer la comunicación en todos los niveles de la organización.

Módulo 8: Práctica y aplicación de habilidades de comunicación Participa en ejercicios prácticos que te ayudarán a aplicar y fortalecer tus habilidades de comunicación.



CAS TRAINING

UN ESPACIO PARA CRECER

cas-training.com

Curso La comunicación intraempresa e interempresas
CAS-HAB-CII

Microsoft
Partner



ORACLE | Partner

ORACLE
University

Digital Distribution Partner

