



Curso MS-203 Microsoft 365 Messaging

Calle de la Basílica, 19
28020 Madrid
(34) 915 53 61 62
www.cas-training.com





Dirigido a:

Este curso está diseñado para personas que aspiren a la función de administrador de mensajería de Microsoft 365.

Objetivos:

Prepararte para el examen de certificación MS-203 Microsoft 365 Messaging.

Requisitos:

Es recomendable haber obtenido, previamente, la certificación Microsoft 365 Certified: Fundamentals o tener conocimientos y experiencia equivalentes.

Material del curso:

Documentación oficial para el curso MS-203 Microsoft 365 Messaging.

Perfil del docente:

- Formador certificado por Microsoft.
- Más de 5 años de experiencia profesional.
- Más de 4 años de experiencia docente.
- Profesional activo en empresas del sector IT.

Metodología:

- “Learning by doing” se centra en un contexto real y concreto, buscando un aprendizaje en equipo para la resolución de problemas en el sector empresarial.
- Aulas con grupos reducidos para que el profesional adquiera la mejor atención por parte de nuestros instructores profesionales.
- El programa de estudios como partners oficiales es confeccionado por nuestro equipo de formación y revisado por las marcas de referencia en el sector.
- La impartición de las clases podrá ser realizada tanto en modalidad Presencial como Virtual.

Examen y Certificación:

Preparación para el examen de certificación:

MS-203 Microsoft 365 Messaging



Contenidos:

- Módulo 1: Administrar el flujo de correo
- Módulo 2: Solucionar problemas del flujo de correo
- Módulo 3: Manage mail flow rules
- Módulo 4: Planear la seguridad de los mensajes
- Módulo 5: Administrar directivas contra malware y contra correo electrónico no deseado
- Módulo 6: Explorar la protección contra amenazas en Microsoft 365 Defender
- Módulo 7: Explorar el cumplimiento de mensajería en Microsoft 365
- Módulo 8: Explorar el cumplimiento normativo sobre mensajería en Exchange
- Módulo 9: Administrar el archivado y la auditoría de Exchange Online
- Módulo 10: Administrar búsqueda de contenido
- Módulo 11: Administrar la autenticación para mensajería
- Módulo 12: Establecer la configuración de la organización
- Módulo 13: Configurar el uso compartido de la organización
- Módulo 14: Administrar roles de administrador
- Módulo 15: Administración de roles de usuario
- Módulo 16: Analizar los permisos basados en roles
- Módulo 17: Explorar los diferentes tipos de destinatarios de Exchange
- Módulo 18: Crear y administrar destinatarios de Exchange
- Módulo 19: Administrar direcciones de correo electrónico, listas y recursos
- Módulo 20: Explorar los requisitos de implementación híbrida de Exchange
- Módulo 21: Planear y configurar una implementación híbrida mediante el Asistente para configuración híbrida
- Módulo 22: Plan mailbox migrations
- Módulo 23: Run mailbox migrations
- Módulo 24: Solucionar problemas de implementaciones híbridas



CAS TRAINING

UN ESPACIO PARA CRECER

cas-training.com

